

Importation massive vers Zotero 5.0

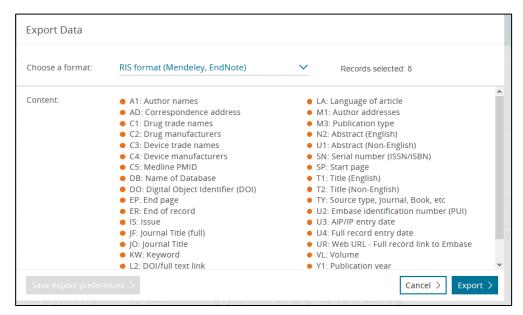
Embase

L'importation directe permet d'importer un maximum de 10 000 notices. Voici la procédure :

 Cliquez sur le menu déroulant Select number of items à droit de l'écran, sélectionnez le nombre de notices désirées. Puis, cliquez sur Export.



• Sélectionnez le format : **RIS format** et cliquez sur le bouton **Export.** Après un petit délai, cliquez sur le bouton **Download** puis **Enregistrez le fichier sur votre bureau.**



- placez-vous dans le bon dossier et allez sur Fichier Importer. Recherchez le fichier enregistré,
 laissez les options cochées comme proposé et cliquez sur Ouvrir.
- Renommez si besoin le dossier créé

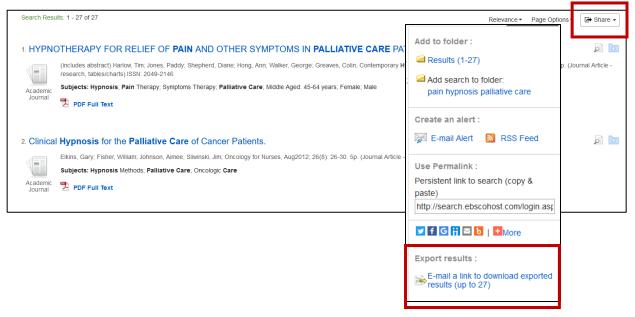




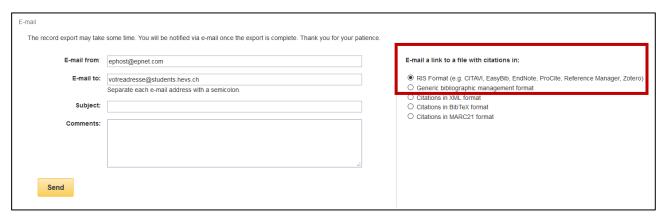
CINAHL (EBSCO)

L'importation directe permet d'importer un maximum de 1 000 notices à partir du dossier. Par contre, seulement un maximum 50 références à la fois peuvent être envoyées vers le dossier. EBSCO offre une alternative qui permet d'exporter par courriel un maximum de 25 000 notices. Voici la procédure:

 Sur la page de résultats, cliquez sur le bouton Share, puis cliquez sur le lien Export results E-mail a link to download exported results



- Inscrivez votre adresse courriel et le sujet du courriel dans les cases correspondantes. **Attention**, sélectionnez le **Format RIS** avant de cliquer sur le bouton **Envoyer**.
- Le courriel peut prendre quelques minutes avant d'arriver dans votre boîte de courriel. Cliquez sur le lien zip dans le courriel et Enregistrez le fichier sur votre bureau.



- placez-vous dans le bon dossier et allez sur **Fichier Importer**. Recherchez le fichier enregistré, laissez les options cochées comme proposé et cliquez sur Ouvrir.
- Renommez si besoin le dossier créé.

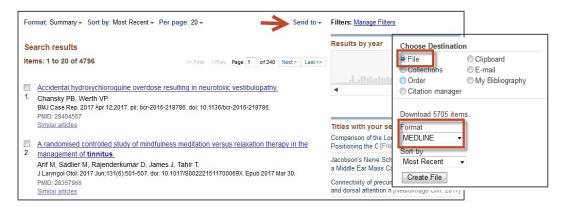




Medline (PubMed)

L'importation directe (Send to : Citation manager) permet d'importer un maximum de **200 notices**. Il est possible d'importer un **nombre illimité** de notices en utilisant l'**importation indirecte**. Voici la procédure :

Cliquez sur Send to et cochez la case File puis sélectionnez le format Medline. Cliquez sur le bouton
 Create File puis Enregistrez le fichier sur votre bureau.



Sur Zotero

- placez-vous dans le bon dossier et allez sur **Fichier Importer**. Recherchez le fichier enregistré, laissez les options cochées comme proposé et cliquez sur Ouvrir.
- Renommez si besoin le dossier créé.

PsycINFO (OVID)

L'importation directe permet d'importer un maximum de 5 000 notices. Voici la procédure :

- Sélectionnez **Tout** ou inscrivez un **intervalle (1-5000)** dans la case **Plage** dans le coin gauche audessus des résultats. Au besoin, répéter la procédure avec la prochaine plage (ex : 5001-10000).
- Cliquez sur **Exporter**, puis sélectionnez **Format : RIS** et **Domaine : Référence complète**. Ensuite, cliquez sur le bouton **Exporter**



- placez-vous dans le bon dossier et allez sur Fichier Importer. Recherchez le fichier enregistré,
 laissez les options cochées comme proposé et cliquez sur Ouvrir.
- Renommez si besoin le dossier créé.





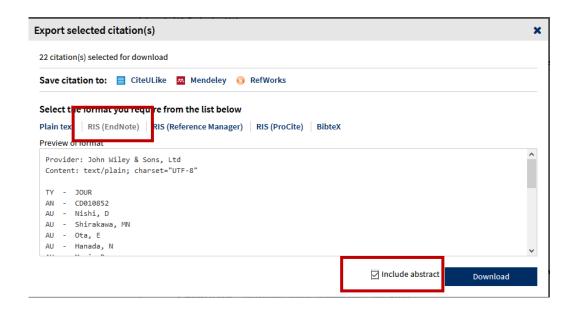
Cochrane

L'importation directe permet d'importer un maximum de **20 000 notices**. Si le nombre de références est supérieur à 20 000, filtrer vos résultats par intervalle de date ou d'année (**Custom Range**). Vous devez répéter la procédure pour chacun des onglet (Cochrane Reviews, Trials, etc.). Voici la procédure :

• Cliquez sur Select all, puis sur Export selected citation(s).



 Sélectionnez le format RIS, puis Include abstract. Cliquez sur le bouton Download puis Enregistrez le fichier sur votre bureau.



- placez-vous dans le bon dossier et allez sur **Fichier Importer**. Recherchez le fichier enregistré, laissez les options cochées comme proposé et cliquez sur Ouvrir.
- Renommez si besoin le dossier créé.

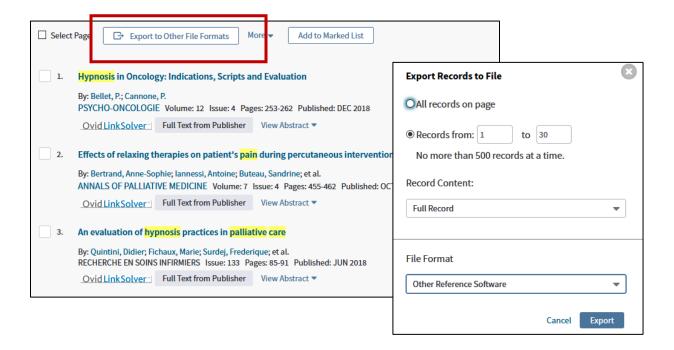




Web of Science

L'importation directe permet d'importer un maximum de 500 notices. Voici la procédure :

- Ne sélectionner aucune case. Cliquez Export to other file formats.
- Sélectionnez **Records** et inscrivez une plage (ex. 1-500). Sous Record content choisissez **Full Record** et sous File Format **Other Reference Software** puis **Enregistrez le fichier sur votre bureau.**
- Au besoin, répétez la procédure avec la prochaine plage (ex. 501-1000).



Sur Zotero

- placez-vous dans le bon dossier et allez sur **Fichier Importer**. Recherchez le fichier enregistré, laissez les options cochées comme proposé et cliquez sur Ouvrir.
- Renommez si besoin le dossier créé.

Tutoriel adapté du document :

Bibliothèque de l'UL, Direction des services-conseils (2019). *Importation massive vers EndNote X9 : bases de données en santé*. Consulté à l'adresse https://www.bibl.ulaval.ca/fichiers_site/portails/medecine/sc_infirmieres/Endnote-importation-notices.pdf



